



BỘ XÂY DỰNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ

Địa chỉ: Số 48 đường Yên Thường, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội



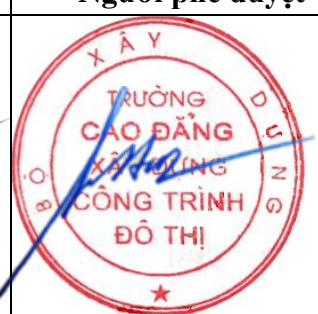
ĐT: 0243.38271305

Fax: 0243.38271305

Email: truongcdxdctdt@gmail.com Web: www.cuwc.edu.vn

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP RÈN LUYỆN

Mã hóa : QT05/ĐT
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 02/4/2018

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Đào Thị Thùy	Đào Việt Hà	Bùi Hồng Huế
Chức danh	PTP.QLĐT	TP.QLĐT	HIỆU TRƯỞNG

Quy trình : **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN**

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Mang lại tính tích cực, hiệu quả cao cho học sinh, sinh viên rèn luyện phẩm chất đạo đức của mình trong suốt quá trình học tập tại trường.
- Tạo tính chủ động, sáng tạo, định hướng cho học sinh, sinh viên lựa chọn các phong trào, các phần việc vừa sức mình để thực hiện có hiệu quả.
- Học sinh, sinh viên được đánh giá kết quả rèn luyện công bằng, đúng với công sức mình đã thực hiện, tránh cào bằng.
- Đề nghị Khoa, giáo viên chủ nhiệm, BCH chi đoàn lớp, ban cán sự lớp tổ chức – thực hiện, đánh giá công bằng, công khai đúng đối tượng, đúng năng lực của người tham gia các chương trình, phong trào và phần việc đã thực hiện.
- Tất cả học sinh, sinh viên chính quy đang học tại trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

HSSV	Học sinh, sinh viên	ĐGKQĐRL	Đánh giá kết quả điểm rèn luyện
GVCN	Giáo viên chủ nhiệm	BM	Biểu mẫu
ĐRL	Điểm rèn luyện		

3. Tài liệu viện dẫn

- Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT- BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 8/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp (có hiệu lực từ ngày 24/7/2017).

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 5)

V. HỒ SƠ CÔNG VIỆC

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
01	Quyết định về việc ban hành Quy định ĐGKQĐRL HSSV của Trường Cao đẳng Xây dựng công trình đô thị	Phòng QLĐT	Bản giấy	Vĩnh viễn	Theo quy định trong biên bản hủy tài liệu, hồ sơ
02	Kế hoạch ĐGKQĐRL HSSV.		Bản giấy	5 năm	

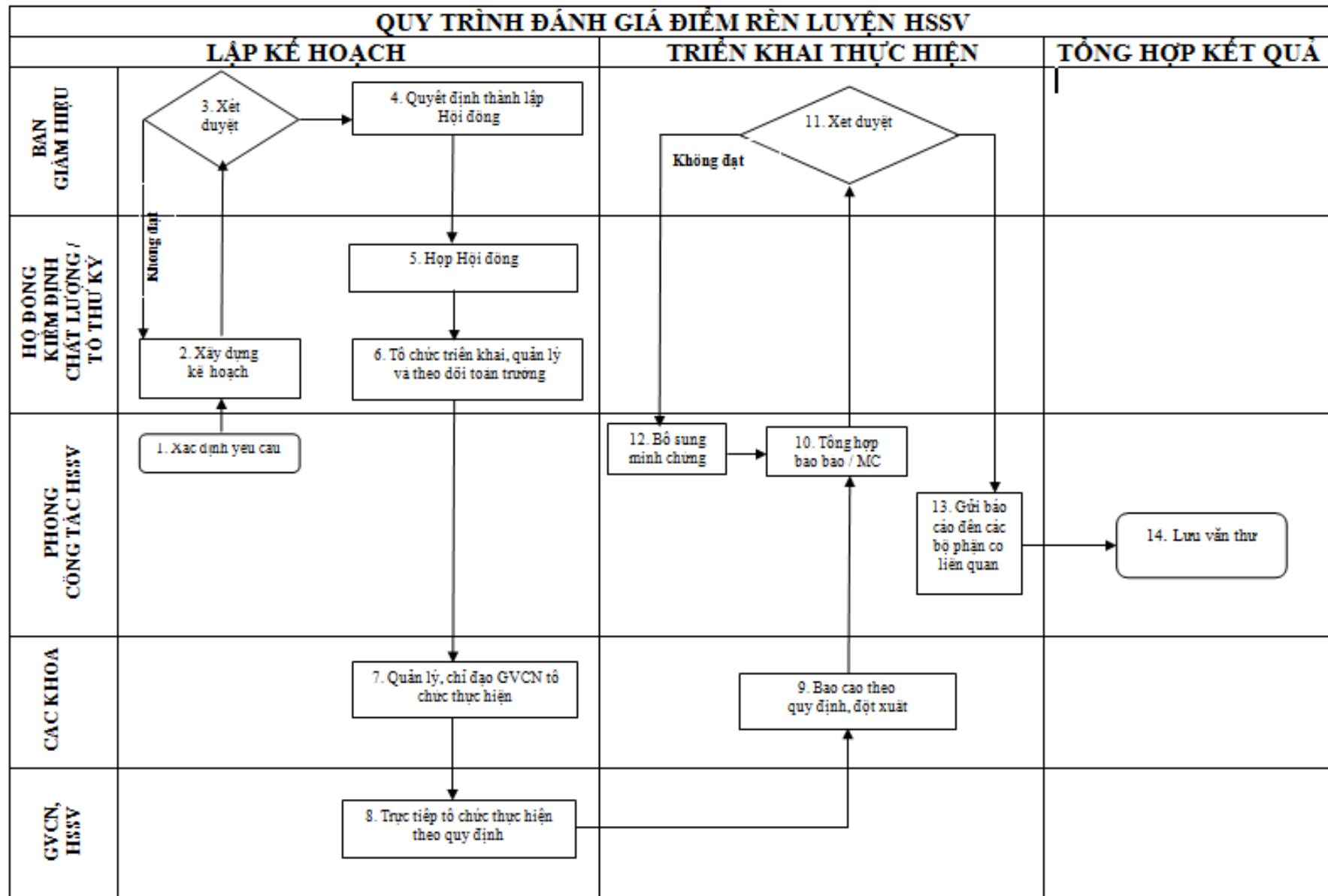
Quy trình : **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN**

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
03	Phiếu điểm tự ĐGKQĐRL HSSV		Bản giấy	5 năm	
04	Hồ sơ ĐGKQĐRL HSSV của GVCN, Khoa.		Bản giấy	5 năm	
05	Công bố quyết định của Hiệu trưởng ĐGKQĐRL HSSV.		Bản giấy	Vĩnh viễn	

VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
01	Phiếu đánh giá kết quả điểm rèn luyện HSSV	BM/QT.05/ĐT.01
02	Biên bản tổng hợp kết quả tự đánh giá	BM/QT.05/ĐT.02

Quy trình : ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN



Quy trình : ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
01	Xác định yêu cầu	- Căn cứ kế hoạch và tiến độ giảng dạy nhà trường.	Phòng QLĐT				
02	Xây dựng kế hoạch	- Xây dựng kế hoạch đánh giá kết quả điểm rèn luyện HSSV.	Phòng QLĐT				
03	Xét duyệt	- Trình Hiệu trưởng xét duyệt kế hoạch.	Ban giám hiệu			Trước tháng 11 hàng năm	
04	Triển khai kế hoạch	- Triển khai kế hoạch đến các khoa, GVCN và toàn thể HSSV.	Phòng QLĐT	Các Khoa, GVCN	- Hướng dẫn HSSV tự đánh giá ĐRK. - Hướng dẫn GVCN tổng hợp kết quả đánh giá ĐRL.	Theo kế hoạch	
05	Tổ chức thực hiện	- Kết thúc mỗi học kỳ, căn cứ vào bản tự đánh giá của HSSV, GVCN tổ chức ĐGKQĐRL HSSV và gửi hồ sơ đề nghị về Khoa. - Kết thúc mỗi học kỳ, căn cứ vào hồ sơ đề nghị của GVCN, Khoa đánh giá lần 2 và gửi hồ sơ đề nghị tổng hợp về Phòng QLĐT. - Kết thúc mỗi học kỳ, căn cứ vào hồ sơ đề nghị của Khoa, Phòng QLĐT tổng hợp danh sách trình Hội đồng ĐGKQĐRL HSSV.	- Phòng QLĐT, Khoa, GVCN		- Danh sách đề nghị ĐGKQĐRL của HSSV. - Danh sách tổng hợp ĐGKQĐRL của HSSV toàn Khoa. - Danh sách tổng hợp ĐGKQĐRL của HSSV toàn trường.	Theo kế hoạch	- BM/QT05/ĐT/01 - BM/QT05/ĐT/02
06	Hội đồng ĐGKQĐRL HSSV	- Căn cứ danh sách tổng hợp toàn trường của Phòng QLĐT, Hội đồng họp đánh giá. Kết quả thống nhất đánh giá được công bố toàn trường và giải quyết khiếu nại trong 20 ngày nếu có.	Hội đồng ĐGKQĐRL	Phòng QLĐT	Công bố danh sách ĐGKQĐRL HSSV		

Quy trình : ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
07	Quyết định ĐGKQĐRL	- Căn cứ danh sách đề nghị của Hội đồng ĐGKQĐRL HSSV, Hiệu trưởng ra quyết định ĐGKQĐRL HSSV toàn trường.	Hiệu trưởng	Phòng QLĐT	- Danh sách chính thức ĐGKQĐRL HSSV toàn trường.	Theo kế hoạch	
08	Lưu hồ sơ	- Lưu hồ sơ theo quy định và gửi kết quả đến các bộ phận có liên quan.	Văn thư trường, Phòng QLĐT, Khoa, GVCN			Theo kế hoạch	- BM/QT05/ĐT.01 - BM/QT05/ĐT.02