

## KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan  
về hoạt động đào tạo của nhà trường năm 2022

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

#### 1. Mục đích

##### a) Đối với Nhà trường

Triển khai lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan (bao gồm: nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức người lao động, học sinh sinh viên, cựu học sinh sinh viên, doanh nghiệp) giúp nhà trường không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo, nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng của cán bộ giáo viên, nhân viên, HSSV, cựu HSSV, doanh nghiệp để ra các quyết định quản lý và kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với xu hướng phát triển của xã hội.

##### b) Đối với đối tượng tham gia khảo sát

Đảm bảo lợi ích và tạo điều kiện để người tham gia khảo sát được bày tỏ ý kiến của mình về các hoạt động của nhà trường, có các đề xuất kiến nghị nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

#### 2. Yêu cầu khảo sát

Công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ theo những yêu cầu sau:

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;

- Cán bộ, giáo viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác khảo sát để tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu phiếu của trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;

- Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh được đầy đủ, khách quan về hoạt động đào tạo của nhà trường;

- Người cho ý kiến phản hồi phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi;

- Thông tin phản hồi từ các bên phải được xử lý khách quan, trung thực, kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

#### 3. Đối tượng và phạm vi khảo sát

- Đối tượng khảo sát:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên đang làm việc tại Trường.

- + Học sinh, sinh viên đang theo học tại Trường.
- + Cựu học sinh, sinh viên
- + Các doanh nghiệp có hợp tác với nhà trường trong các lĩnh vực
- Phạm vi khảo sát: Về các hoạt động đào tạo của nhà trường

## II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

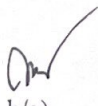
STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Lập kế hoạch khảo sát	P.KĐCL&KNDN	Tháng 11/2022
2	Phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng	Tháng 11/2022
3	Triển khai thực hiện khảo sát	P.KĐCL&KNDN/ GV, CB, VC, HSSV	Tháng 11/2022
4	Thu thập phiếu khảo sát, xử lý, tổng hợp số liệu	P.KĐCL&KNDN	Tháng 11/2022-12/2022
5	Lập báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	P.KĐCL&KNDN	Tháng 12/2022

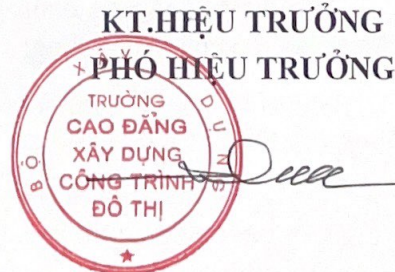
## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Kiểm định chất lượng và Kết nối doanh nghiệp là đơn vị chịu trách nhiệm trong việc lập kế hoạch, lập phiếu khảo sát và triển khai công tác khảo sát.

- Các đơn vị, cá nhân trong nhà trường tùy theo chức năng và nhiệm vụ của mình, nghiêm túc thực hiện khảo sát theo kế hoạch đã được xây dựng và phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát các bên liên quan đến hoạt động đào tạo của nhà trường trong năm học 2022 - 2023. Đề nghị các bộ phận, các đồng chí cán bộ, giáo viên và các em HSSV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:   
 - BGH (để b/c)  
 - Các đơn vị (để thực hiện)  
 - Lưu: VT, KĐCL



**Trần Văn Thiện**